



## Protokoll

Öffentliche Sitzung mit anschließendem nichtöffentlichen Teil	
Lfd. Nr.:	<b>JugendA/010/2018</b>
Gremium:	<b>Jugendausschuss</b>
Sitzungsort:	<b>Sitzungssaal des Rathauses in Apen</b>
Datum:	<b>03.09.2018</b>
Sitzungsdauer:	<b>18:05 Uhr bis 19:33 Uhr</b>

### Öffentlicher Teil

#### **1 Eröffnung der Sitzung**

Ausschussvorsitzender T. Huber eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr.

#### **2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

AV Huber stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung zu der Sitzung und die Anwesenheit der Ausschussmitglieder fest. Ratsherr Ehm wird durch Ratsherrn Schmidt vertreten. Elternvertreterin Tischler wird durch Gudrun van Rüschen vertreten.



### **3 Verpflichtung und Pflichtenbelehrung nach § 43 NKomVG**

Gudrun van Rüschen nimmt als stellvertretende Elternvertreterin an der Sitzung teil und wird gem. § 43 NKomVG verpflichtet.

### **4 Einwohnerfragestunde**

Es ergeben sich keine Fragen.

### **5 Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form für festgestellt erklärt.

### **6 Genehmigung der Niederschrift der vorangegangenen Sitzung**

Der Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird einstimmig zugestimmt.

## **7 Bericht der Verwaltung über wichtige Angelegenheiten**

FBL Jürgens berichtet im Verwaltungsbericht zu folgenden Punkten:

### **Krippen-/Kindergartenplatzvergabe**

Für den 05.09.2018 ist ein weiteres Treffen mit der Firma COMRAMO terminiert. Hierzu ist die Arbeitsgruppe inklusive aller Leiterinnen eingeladen. Einerseits sollen die Anwender unterwiesen werden, andererseits soll das Portal mit Blick auf die bisher gemachten Erfahrungen kritisch beleuchtet werden und entsprechende Verbesserungen in der Anwendung sollen aufgenommen werden.

### **Platzsituation in den Krippen/Kindergärten**

Für die Bedarfsermittlung im Kindergarten- und Krippenbereich dienen grds. die Meldedaten und Geburtenstatistiken. Dies sind ausschließlich stichtagbezogene Daten. Um eine monatliche Veränderung abbilden zu können, ist verwaltungsseitig der anliegende Meldebogen erarbeitet worden, der von den Einrichtungsleiterinnen entsprechend ausgefüllt wird. Darüber hinaus dient eine solche Mitteilung dazu, dass Anfragen bzgl. der Auslastung bzw. freier Plätze vor Ort im Rathaus korrekt beantwortet werden können.

### **Einrichtung der Kleingruppen**

Für die zu diesem Kindergartenjahr eingerichteten Kleingruppen in den eingruppigen Kindergärten wurde seitens der Gemeinde Apen das notwendige Mobiliar beschafft, das, wenn es bezugsfertig ist, mit ins Familienzentrum umziehen soll. Es wurden Tische, Stühle, Garderoben, Stiefelständer, Servierwagen, Wickelkommoden usw. im Gesamtwert von ca. 11.500€ beschafft.

## **8 Angebote der Jugendpflege Vorlage: MV/121/2018**

Frau Wernke und Frau Abermann-Plagge geben anhand einer Power Point Präsentation einen Überblick der aktuellen Aktionen und Angebote der Jugendpflege (s. Anlage).

Um ehrenamtliche Helfer zur Unterstützung der Hortbetreuung bzw. der Ferienaktion zu gewinnen, sollten nach Auffassung von Ratsfrau Ehlers und Ratsherrn Scheiwe Schüler/innen der Fachschule für Erziehung oder auch Eltern angesprochen werden.

Ratsherr Scheiwe merkt an, dass das Angebot der Tschechien-Fahrt positiv zu sehen ist, im kommenden Jahr aber evtl. mehr umworben werden müsste.

Die Mitteilung wird zur Kenntnis genommen.

**zur Kenntnis genommen**

**9            Ferienpass 2018**  
**Vorlage: MV/119/2018**

Anhand einer Präsentation (s. Anlage) berichtet Frau Wernke über die diesjährige Ferienaktion. Mit dem Verlauf der Aktion sei man überaus zufrieden.

Erfreulicher Weise haben sich in diesem Jahr auch einige neue Vereine an der Ferienaktion beteiligt.

Das neue Online-Ferienprogramm orientiert sich am „Corporate Design“ der Gemeinde und ist in der Gestaltung und der Bedienung noch benutzerfreundlicher als das vorherige Programm.

Die Mitteilung wird zur Kenntnis genommen.

**zur Kenntnis genommen**

**10            Einwohnerfragestunde**

Es ergeben sich keine Fragen.

**11            Anfragen und Mitteilungen**

Es ergeben sich keine Anfragen und Mitteilungen.

**12            Schließen der öffentlichen Sitzung**

AV T. Huber schließt die öffentliche Sitzung um 18.32 Uhr.